

**DEPLACEMENT ET COPIE D'INFORMATIONS
ENTRE APPLICATIONS**

Vous pouvez déplacer ou copier des informations entre des documents ouverts dans des applications différentes à l'aide de la **Copier-Coller**. Les deux applications doivent prendre en charge la liaison et l'incorporation d'objets (OLE).

- 1 Sélectionnez les informations à déplacer ou à copier. Cliquez avec le bouton droit dans la sélection, puis choisissez **Couper** ou **Copier**
- 2 Réduisez la fenêtre de application. Ouvrez l'application dans laquelle vous souhaitez transférer les données.
- 3 Positionnez le pointeur apparaît à l'endroit approprié
- 4 Cliquez avec le bouton droit, puis choisissez **Coller**

Vous pouvez **COPIER** dans Excel et **COLLER** dans WORD ou inversement, ainsi que dans tous les programmes fonctionnant sous Windows (Copier/Coller, copie d'écran)

Pour créer une liaison, cliquez sur Collage spécial. Cela permet de mettre à jour automatiquement les données d'un logiciel vers un autre.

Exemple
de copie

