

Choisissez l'onglet :	Pour :
<input type="checkbox"/> Affichage	Modifier l'apparence de l'application et des fenêtres de document, comme l'affichage des barres de défilement et de la barre d'état
<input type="checkbox"/> Général	Modifier les paramètres de Word, comme le unités de mesure par défaut et l'affichage 3D
<input type="checkbox"/> Edition	Modifier les paramètres d'édition de Word, comme la frappe remplace la sélection, faire glisser le texte sélectionné jusqu'à un nouvel emplacement
<input type="checkbox"/> Impression	Spécifier des options d'impression, comme imprimer le résumé
<input type="checkbox"/> Utilisateur	Spécifier des informations sur l'utilisateur principal, comme son nom, les initiales utilisées lors de l'insertion d'annotation.
<input type="checkbox"/> Comptabilité	Spécifier les options de comptabilité afin que Word ait un comportement compatible avec une autre application.
<input type="checkbox"/> Dossiers par défaut	Identifier l'emplacement de stockage par défaut pour les documents, modèles créés et utilisés par Word.
<input type="checkbox"/> Enregistrement	Spécifier comment Word enregistre les documents, si un mot de passe doit être défini.
<input type="checkbox"/> Grammaire + Orthographe	Spécifier les options que Word utilise pour la vérification de l'orthographe, comme l'identification de dictionnaires personnels. Spécifier les règles utilisées par Word pour la vérification grammaticale.
<input type="checkbox"/> Modifications	Indiquer, à partir des options sélectionnées, quel sera l'aspect du nouveau texte.