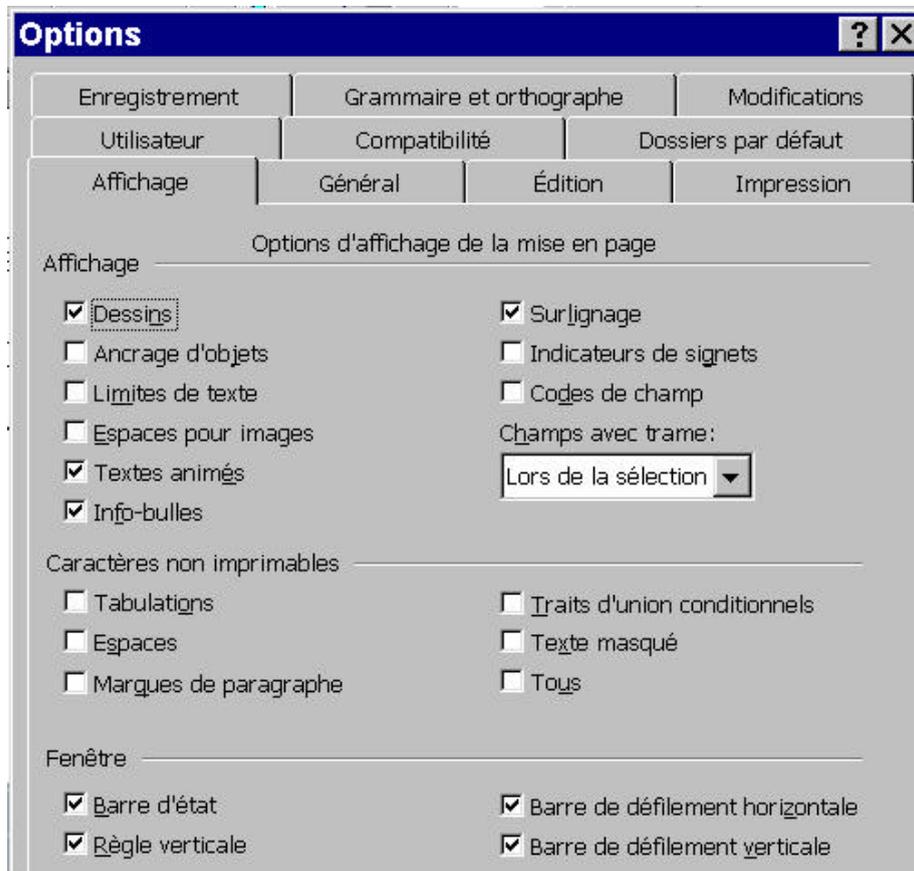


Permet de personnaliser WORD

- 1 Cliquez sur **OUTILS**
- 2 Cliquez sur **OPTIONS**
- 3 Sélectionnez un onglet
- 4 Modifiez les options



Exemples :

L'index **Général** permet de modifier la quantité des derniers fichiers apparaissant dans le menu Fichier (par défaut = 4)

L'index **Enregistrement** permet de modifier la durée des sauvegardes automatiques.