

Dans la mesure du possible, les informations que vous coupez ou copiez vers une autre application sont collées dans un format susceptible d'être modifié par l'application de destination.

Par exemple, les données des feuilles de calcul Excel sont collées dans Word sous la forme de tableaux Word, dans leur intégralité avec les largeurs de colonne et les formats de police. Le texte Word est collé dans Excel sous forme de texte modifiable.

Si une application ne peut pas modifier des informations, elle les incorpore en tant qu'objet. Vous pouvez alors utiliser l'application source pour modifier les informations incorporées. Lorsque les informations ne peuvent pas être incorporées, elles sont collées sous forme d'image fixe qui ne peut pas être modifiée.

Pour contrôler la manière dont les informations sont collées, utilisez la commande Collage spécial du menu Edition.

POUR COPIER LE CONTENU DE LA FENETRE OU DE L'ECRAN

Pour copier une image de la fenêtre active, appuyez sur **ALT+IMPR.ECRAN**.

Pour copier une image de l'écran tout entier, appuyez sur **IMPR.ECRAN**.

Exemple schématisé :

