

- 1 Dans le menu **Outils**, pointez sur **Macro**, puis cliquez sur **Enregistrer une macro**
- 2 Dans la zone **Nom de la macro**, tapez le nom de la macro
- 3 Dans la zone **Enregistrer la macro** dans, cliquez sur le modèle ou le document dans lequel vous désirez stocker la macro
- 4 Dans la zone Description, tapez la description de la macro
- 5 Si vous ne souhaitez pas affecter la macro à une barre d'outils, un menu ou une touche de raccourci, cliquez sur OK pour commencer l'enregistrement de la macro

*Pour affecter la macro à une barre d'outils ou un menu, cliquez sur Barre d'outils. Dans la zone Commandes, cliquez sur la macro à enregistrer, puis faites-la glisser jusqu'à la barre d'outils ou le menu auquel vous souhaitez l'affecter. Cliquez ensuite sur Fermer pour commencer l'enregistrement de la macro*

*Pour affecter la macro à une touche de raccourci, cliquez sur Clavier. Dans la zone Commandes, cliquez sur la macro à enregistrer. Dans la zone Nouvelles touches de raccourci, tapez la combinaison de touches. Cliquez sur Fermer pour commencer l'enregistrement de la macro.*

- 6 Effectuez les opérations à inclure dans votre macro

*L'enregistreur de macro ne peut pas enregistrer les actions que vous effectuez à l'aide de la souris dans une fenêtre de document. Vous devez donc utiliser le clavier lorsque vous enregistrez des actions telles que le déplacement du point d'insertion et la sélection, la copie ou le déplacement du texte. La souris peut cependant toujours être utilisée pour cliquer sur des commandes et des options lors de l'enregistrement d'une macro.*

- 7 Pour mettre fin à l'enregistrement de votre macro, cliquez sur **Arrêter l'enregistrement**

67

WORD