

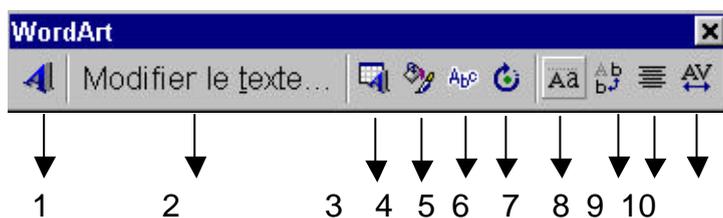
- 1 Dans la barre d'outils **Dessin** ou **Standard**, cliquez sur l'icône **Insérer un objet WordArt**
- 2 Cliquez sur l'effet spécial souhaité, puis sur OK
- 3 Dans la boîte de dialogue **Modifier le texte WordArt**, tapez le texte que vous souhaitez mettre en forme, sélectionnez éventuellement d'autres options, puis cliquez sur **OK**.
- 4 Pour ajouter ou modifier des effets de texte, utilisez les boutons des barres d'outils **WordArt** et **Dessin**.

Stage Word 97

Stage Word 97

Stage Word 97

Stage Word 97



- | | |
|------------------------|-----------------------|
| 1 – insérer un objet | 2 – Modifier le texte |
| 3 – Effets prédéfinis | 4 – Format Wordart |
| 5 – Forme WordArt | 6 – Rotation libre |
| 7 – Même hauteur | 8 – Texte vertical |
| 9 – Alignement WordArt | 10 - Espacement |