


Un en-tête ou un pied de page est un texte ou un graphisme généralement imprimé dans la partie supérieure ou inférieure de chaque page d'un document.

L'en-tête est imprimé dans la marge du haut, et le pied de page dans la marge du bas.

CREATION D'UN EN-TETE OU D'UN PIED DE PAGE

- 1 Dans le menu **Affichage**, cliquez sur **En-tête et pied de page**.



- 2 Dans la barre d'outils **En-tête et pied de page**, cliquez sur l'icône  pour passer dans la zone d'en-tête ou de pied de page.
- 3 Insérez le texte ou le graphisme voulu.

Pour insérer :

- **Du texte** : tapez le texte à l'intérieur de la ligne discontinue qui entoure la zone d'en-tête ou de pied de page.

- **des numéros de page**, cliquez sur 

- **la date du jour**, cliquez sur 

- **l'heure courante**, cliquez sur 

Vous ne pouvez pas modifier le texte et les graphismes du document tant que les zones d'en-tête ou de pied de page sont visibles.