

**RECHERCHER**

- 1 Cliquez sur **Edition**
- 2 Cliquez sur **Rechercher**
- 3 Indiquez le mot recherché puis cliquez sur **Suivant**

Cliquez sur la flèche vers le bas pour sélectionner une entrée parmi les quatre dernières.

**REEMPLACER**

- 1 Cliquez sur **Edition**
- 2 Cliquez sur **Remplacer**
- 3 Indiquez le mot dans la case **Rechercher** puis le mot dans la case **Remplacer par**

Cliquez sur la flèche vers le bas pour sélectionner une entrée parmi les quatre dernières.

Exemple :

Remplacer : XX par Olivier Dupont dans une lettre où ce nom revient souvent.