

Pour modifier l'apparence de blocs de texte, sélectionnez d'abord les paragraphes.

Utilisez ensuite :

- la barre d'outils **Mise en forme**,
- la **règle**,
- les **touches de raccourci**
- la commande **Format** puis **Paragraphes** pour appliquer les mises en forme souhaitées.

Les mises en forme de paragraphes affectent l'apparence de l'ensemble du paragraphe sélectionné, pas seulement de certaines lignes ou de certains mots.

