

Cliquez sur **Aperçu avant impression** dans le menu **Fichier**

Cela permet d'afficher un document tel qu'il sera imprimé.

Utilisez la barre d'outils Aperçu avant impression pour effectuer des modifications avant d'imprimer.



On peut également cliquer sur l'icône pour aller plus vite

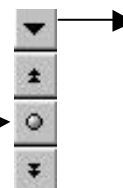
Exemple
d'aperçu



Cliquez sur **Zoom** pour agrandir ou rétrécir l'aperçu

Cliquez sur la case **Fermer** pour revenir à la page de texte

Bouton « Sélectionner l'objet parcouru »



Précédent

Suivant

Ouvre le menu Sélectionner l'objet parcouru, dans lequel vous pouvez cliquer sur l'élément devant servir de base au parcours du fichier actif. Permet d'accéder rapidement à un élément du document (graphique, tableau, note, etc.)

Si votre document contient un graphique, le fait de cliquer sur ce bouton, puis sur l'icône « Parcourir par graphique » donne accès rapidement au graphique.