

- 1 Cliquez sur l'icône **Ouvrir**  (ou **Fichier**, puis **Ouvrir**)
- 2 Cliquez sur le lecteur qui contient le document
A pour la disquette
C pour le disque dur local
D pour le CD-ROM
E, F, G, ... pour les réseaux
- 3 Dans la rubrique **Regardez dans**, recherchez le dossier qui contient les fichiers.
Cliquez deux fois sur le nom du dossier où est stocké le document. Cliquez successivement deux fois sur chaque sous-dossier jusqu'à ce que vous atteigniez le sous-dossier qui renferme le document.
- 4 Dans la liste des fichiers, cliquez sur le nom du document.
- 5 Cliquez sur **Ouvrir**.

Pour ouvrir un document que vous avez utilisé récemment, cliquez sur son nom au bas du menu Fichier (seuls les 4 derniers ouverts sont listés par défaut, mais cette valeur peut être modifiée)

Pour ouvrir un document créé dans une autre application, cliquez dans la zone Type de fichier sur le format de fichier souhaité, puis sur le nom du document dans la zone qui répertorie les dossiers et les fichiers.

Vous pouvez aussi taper une extension de fichier dans la zone Nom du fichier ; par exemple, tapez *.wks pour rechercher les fichiers Works.

