



Zone de texte.

Saisissez, sélectionnez du texte, ou repositionnez le point d'insertion.



Barre de menus, fenêtre inactive, barre de défilement, barre d'outils ou règle.

Choisissez des commandes, cliquez sur des boutons, faites glisser des éléments.



Barre de sélection, barre de sélection de tableau, ou zone de style située sur le bord gauche de la fenêtre.

Sélectionnez des lignes, des paragraphes ou l'ensemble du document.



Dans une sélection lorsque vous maintenez le bouton de la souris enfoncé.

Faites glisser la sélection vers un nouvel emplacement dans lequel vous l'insérez en relâchant le bouton de la souris.



N'importe où sur l'écran après que vous avez cliqué sur le bouton « Aide ». Vous pouvez également appuyer sur MAJ+FI (Windows)

Pointez sur un nom de commande ou une zone de l'écran et cliquez pour afficher une rubrique d'aide concernant l'élément.



Souris



Souris



Souris



Souris



Souris



Souris



Souris



Souris



Souris

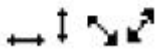


Souris



Dans une fenêtre d'aide sur un élément souligné.

Cliquez sur un terme souligné par un trait plein pour afficher les informations apparentées. Pour afficher une définition, cliquez sur un terme souligné par des tirets.



Sur les côtés, en haut, en bas ou dans les coins de la fenêtre, du cadre ou de l'objet ou image incorporés.

Faites glisser pour redimensionner verticalement ou horizontalement une fenêtre, un cadre, des graphismes ou un objet ou image incorporés.



Le long des bordures d'un cadre.

Faites glisser pour déplacer le cadre vers un nouvel emplacement.

