



Sur l'écran principal de Word, le point d'insertion clignote : vous êtes prêt à saisir un texte à cet endroit. En fin de ligne, vous n'appuyez pas sur la touche entrée pour passer à la ligne suivante, sauf si vous voulez commencer un nouveau paragraphe.

Vous sélectionnez un texte en le balayant tout en cliquant sur le bouton gauche de la souris. Il apparaît alors sur fond noir.