

***POUR DEMARRER WORD 97***

- 1 Positionnez le curseur de la souris sur l'icône de **WORD 97** 
- 2 Cliquez rapidement **2 fois** sur cet icône avec la bouton gauche de la souris
- 1 Positionnez le curseur de la souris sur l'icône de **WORD 97**
- 2 Cliquez **1 fois** sur cet icône avec la bouton gauche de la souris
- 3 Appuyez sur la touche **Entrée**

***POUR QUITTER WORD 97***

- 1 Pour quitter le programme, maintenez la touche **ALT** enfoncée et appuyez sur la touche **F4** une fois
- 2 **Enregistrez** éventuellement votre travail (si demande)

***POUR CREER UN ICONE SUR LE BUREAU DE WINDOWS***

- Cliquez sur le bouton **Démarrer**
- Cliquez sur **Paramètres**
- Cliquez sur **Barre des tâches**
- Sélectionnez l'onglet **Programmes du menu Démarrer**
- Cliquez sur **Avancé**
- Dans la partie gauche de la fenêtre, cliquez sur le dossier **Programmes** pour en afficher le contenu
- Dans la partie droite de la fenêtre, cliquez sur **Microsoft Word** pour le sélectionner
- Cliquez sur **Édition**. Cliquez sur **Copier**
- Fermez la fenêtre Explorateur en cliquant sur le menu **Fichier/Fermer**
- Fermez la fenêtre **Propriétés pour Barre des tâches** en cliquant sur **OK**

- ❑ Dans le bureau, cliquez sur le **bouton droit** de la souris, puis sur **Coller** (l'icône Word apparaît).