Insérer un tableau

Pour insérer un tableau dans votre composition, cliquez sur 📰 de la barre d'outils. Dans la fenêtre suivante qui apparaît, entrez le nombre de lignes et de colonnes de votre tableau.

Créer un tableau					? 🔀
Nombre de lignes : 6	Exemple Jour Lun. Mar. Mer. Jeu.	Client MPR DPW JD ECA	Modèle MAM WZ BDA WEA	Style RJW RWB CAA CBA	Couleur Rouge Bleu Blanc Gris
Liste 3 Liste 4	Utilisez ce format pour créer un tableau avec format par défaut.				

Le tableau choisi se présente alors sous la forme suivante. Cliquez sur les intervalles entre les lignes ou les colonnes pour ajuster leur taille. Comme pour tous les objets d'une composition Publisher, on peut également redimensionner le tableau en agissant sur les petits carrés noirs. Pour le déplacer, cliquez sur le coin en haut en gauche.

, i	
÷	
1	
-	
Ê	
ᆌ	 ER
1	
A	uster la hauteur des lignes sélectionnées
1	
1	
1	
1	

Il est possible de redimensionner simultanément plusieurs lignes ou colonnes. Pour cela les sélectionner et agir sur un des intervalles. Les lignes ou colonnes modifiées auront ainsi toutes la même dimension.

		. କା			
	- 	[AJU	TER		
1	-	A	onnes sélectionnées		
			Ē		

Document créé par Alexandre NICOLAS (C.R. de Palavas)

Par l'intermédiaire du menu « Tableau », vous pourrez notamment insérer ou supprimer des lignes ou colonnes, fusionner plusieurs cellules préalablement sélectionnées, séparer d'une diagonale l'intérieur d'une cellule ...

Il faut ensuite considérer chaque cellule comme une « minipage ». Ainsi pour ce qui concerne l'insertion et la mise en forme de texte ou d'objets à l'intérieur des cellules, on opérera exactement de la même façon que sur la page. (voir les autres fiches)



Après avoir sélectionner une, plusieurs cellules ou la totalité du tableau, si l'on procède à un clic droit sur la sélection, on pourra voir apparaître ce type de menu contextuel. Il permettra entre autres de modifier la couleur de remplissage et le style de lignes du tableau, afin de le mettre en forme et de l'embellir.



Dans le menu précédent, en « Style choisissant de ligne/bordure » puis « Autres styles », on arrive sur la fenêtre ci-contre. On pourra alors facilement encadrer les cellules sélectionnées en cliquant sur «Grille». Vous choisirez également l'épaisseur et la couleur de la bordure.

Enfin en cliquant sur l'onglet spéciales » « Bordures vous accèderez à des bordures plus « exotiques ».





du