

Les raccourcis clavier dans Internet Explorer

Vous pouvez utiliser ces raccourcis clavier pour afficher et explorer les pages Web, utiliser la barre d'adresse, travailler avec vos Favoris et procéder à des modifications.

Affichage et exploration de pages Web :

F1 : Afficher l'aide de Internet Explorer ou, dans une boîte de dialogue, afficher l'aide contextuelle relative à un élément.

F11 : Basculer entre le mode « Plein écran » et « Normal » de la fenêtre du navigateur.

Alt + ↵ : Aller à la page de démarrage.

Alt + → : Aller à la page suivante.

Alt + ← : Aller à la page précédente.

Maj + F10 : Afficher le menu contextuel d'un lien.

Ctrl+F : Rechercher sur la page.

F5 ou Ctrl+R : Actualiser la page Web active uniquement si la date de la version Web et celle de la version à votre disposition sont différentes.

Ctrl+F5 : Actualiser la page Web active même si la date de la version Web et celle de la version à votre disposition sont identiques.

Ctrl+O ou Ctrl+L : Aller à un nouvel emplacement.

Ctrl+N : Ouvrir une nouvelle fenêtre.

Ctrl+W : Refermer la fenêtre active.

Ctrl+S : Enregistrer la page en cours.

Ctrl+P : Imprimer la page en cours ou le cadre actif.

Entrée : Activer un lien sélectionné.

Ctrl+E : Ouvrir la recherche dans le volet d'exploration.

Ctrl+I : Ouvrir les Favoris dans le volet d'exploration.

Ctrl+H : Ouvrir l'Historique dans le volet d'exploration.

Ctrl+clic : Ouvrir plusieurs dossiers dans les volets de l'Historique ou des Favoris.

Ctrl+Tab ou F6 : Avancer parmi les cadres.

Maj+Ctrl+Tab : Revenir en arrière parmi les cadres.

Haut : Faire défiler jusqu'au début d'un document.

Bas : Faire défiler jusqu'à la fin d'un document.

↶ : Revenir au début d'un document.

Fin : Aller à la fin d'un document.

Tab : Se déplacer vers l'avant entre les éléments d'une page Web, la barre d'adresse et la barre des liens.

Maj+Tab : Se déplacer vers l'arrière entre les éléments d'une page Web, la barre d'adresse et la barre des liens.

Echap : Interrompre le téléchargement d'une page.

Utilisation de la barre d'adresse :

Alt+D : Sélectionner le texte de la barre d'adresse.

F4 : Afficher l'historique de la barre d'adresse.

Ctrl + ← : Dans la barre d'adresse, placer le curseur à gauche du séparateur logique suivant (ou du caractère /).

Ctrl + → : Dans la barre d'adresse, placer le curseur à droite du séparateur logique suivant (ou du caractère /).

Ctrl+Entrée : Ajouter "www." au début et ".com" à la fin du texte saisi dans la barre d'adresse.

Haut : Se déplacer vers l'avant dans la liste des correspondances de la fonctionnalité de saisie semi-automatique.

Bas : Se déplacer vers l'arrière dans la liste des correspondances de la fonctionnalité de saisie semi-automatique.

Gestion des Favoris :

Ctrl+D : Ajouter la page en cours à vos Favoris.

Ctrl+B : Ouvrir la boîte de dialogue « Organiser les Favoris ».

Alt+Haut : Déplacer l'élément sélectionné vers le haut dans la liste des Favoris de la boîte de dialogue « Organiser les Favoris ».

Alt+Bas : Déplacer l'élément sélectionné vers le bas dans la liste des Favoris de la boîte de dialogue « Organiser les Favoris ».

Edition :

Ctrl+X : Supprimer les éléments sélectionnés et les copier dans le Presse-papiers.

Ctrl+C : Copier les éléments sélectionnés vers le Presse-papiers.

Ctrl+V : Insérer le contenu du Presse-papiers à l'emplacement sélectionné.

Ctrl+A : Sélectionner la totalité des éléments sur la page Web active.