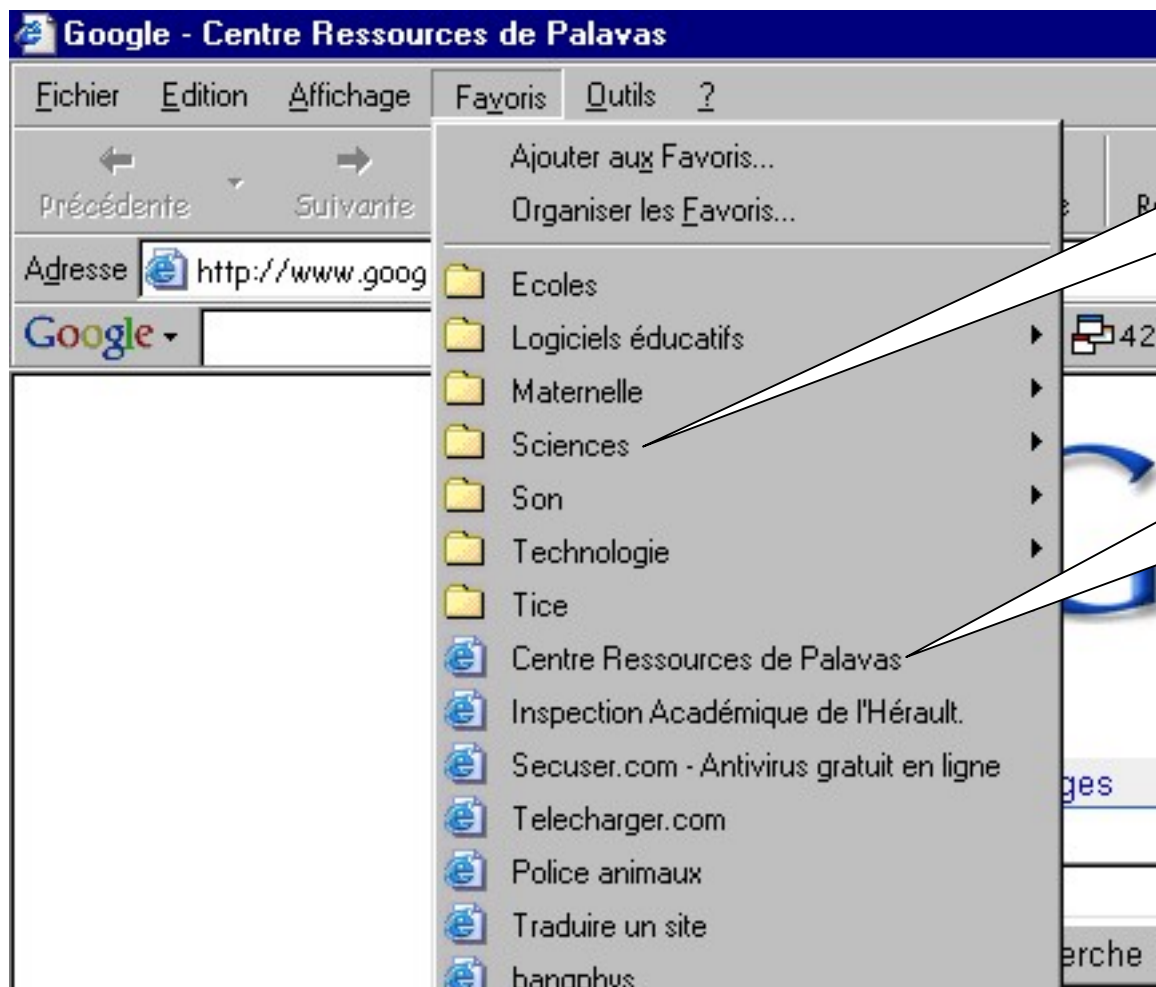


Créer et organiser des favoris dans Internet Explorer

Dans Internet Explorer, un favori est un raccourci vers un site que vous avez apprécié ou qui répond à vos attentes.

Après les avoir créés, ces favoris peuvent s'organiser, on va alors les placer dans des dossiers spéciaux en fonction de l'objet de la page.

Nous verrons également que ces favoris peuvent être échangés.



1) Créer des favoris :

Vous êtes sur un site qui vous plaît ou sur lequel vous trouvez des informations intéressantes. Vous souhaitez pouvoir y revenir rapidement ultérieurement, sans avoir à retaper ou à rechercher son adresse.

Vous pouvez pour cela l'intégrer dans les favoris d'Internet Explorer.

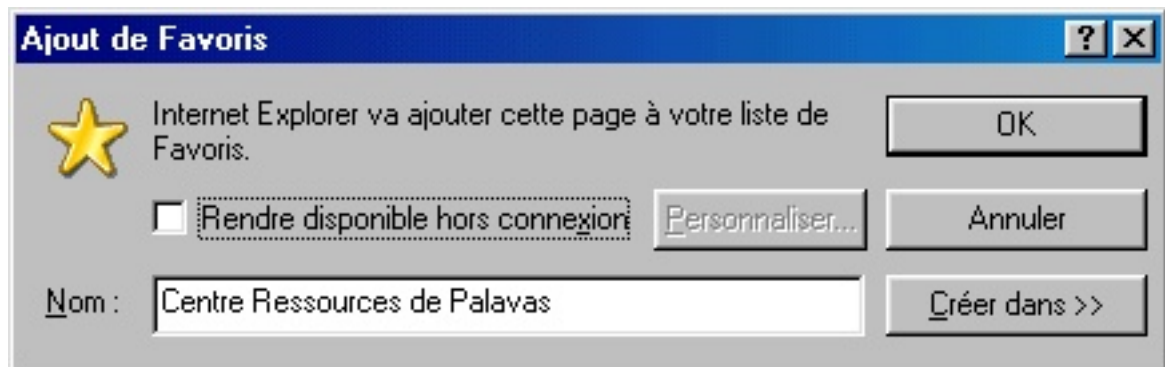


Le menu « Favoris » se trouve en haut du navigateur, on peut aussi y accéder par le raccourci clavier ALT+V.

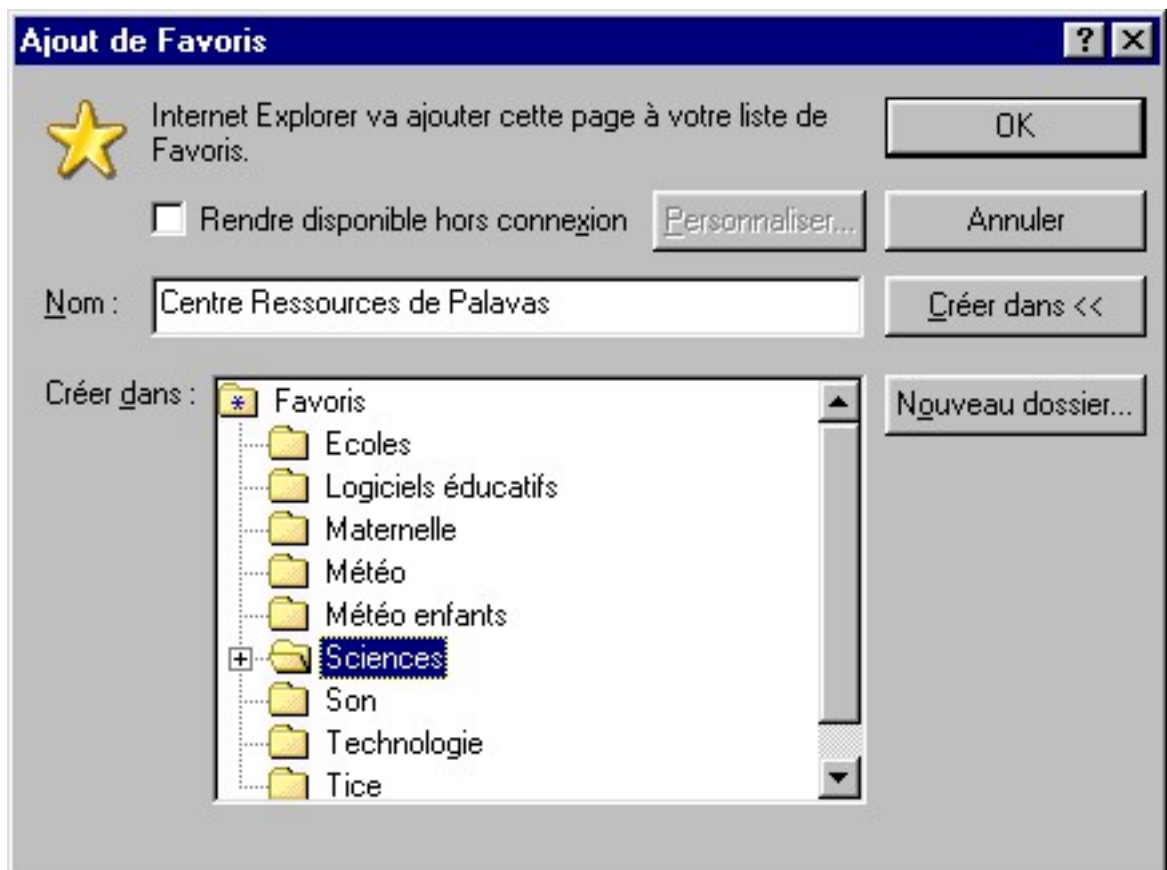
Ouvrez le menu déroulant et cliquez sur « Ajouter aux Favoris » :



Souvent si le site est bien réalisé, dans la fenêtre qui suit le nom du raccourci qui s'affiche est pertinent par rapport au contenu de la page. Dans le cas contraire ou selon votre convenance, renommer le nouveau favori.



Si vos favoris sont déjà organisés avec différents dossiers, vous pouvez directement ranger le nouveau favori dans le dossier adéquat. Pour cela, cliquez sur « Créer dans », puis sélectionner le dossier souhaité (dans l'exemple « Sciences »).

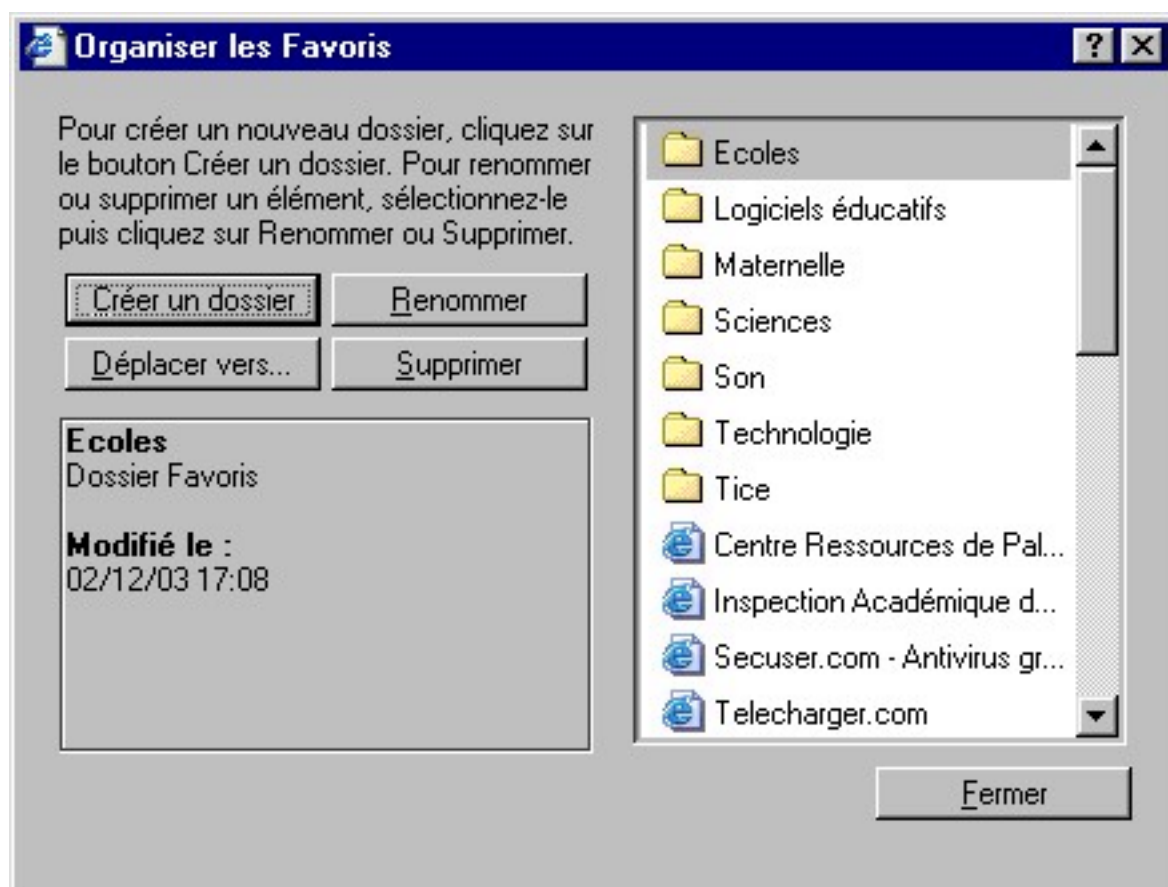


Comme vous le voyez, à partir de cette même fenêtre, vous pouvez également créer un nouveau dossier de rangement.

2) Organiser les favoris :



Cliquez sur « Organiser les Favoris ».



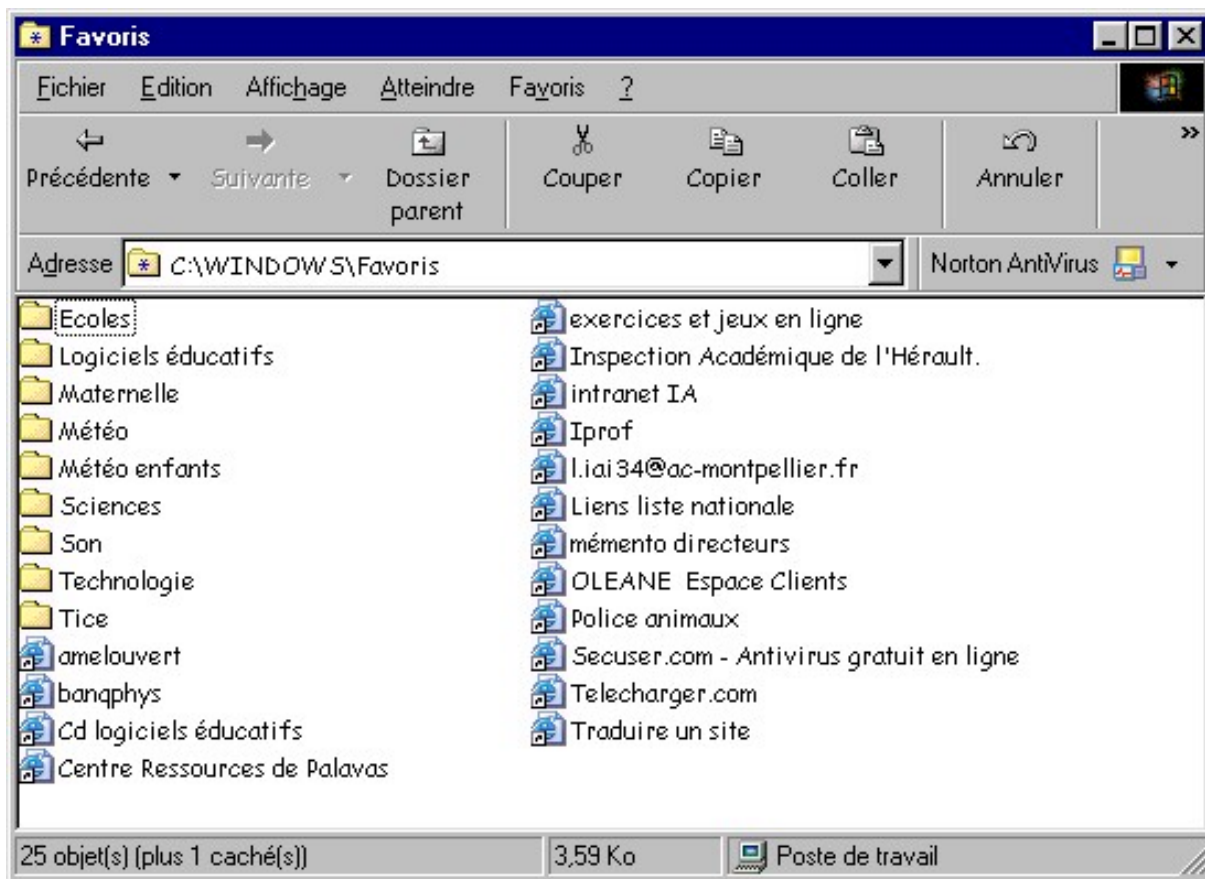
Sur la nouvelle fenêtre qui apparaît, 4 boutons :

- « Créer un dossier », pour créer un nouveau dossier personnel.
- « Renommer », permet de changer le nom d'un dossier ou d'un lien. Pour cela, sélectionnez d'abord le dossier ou le lien, puis cliquez sur « Renommer » et entrez le nouveau nom.
- « Déplacer vers », afin de déplacer une adresse vers un dossier spécifique. A noter que l'on peut déplacer un dossier dans un autre dossier et créer ainsi un sous-dossier.
- « Supprimer », pour détruire complètement un dossier ou un lien.

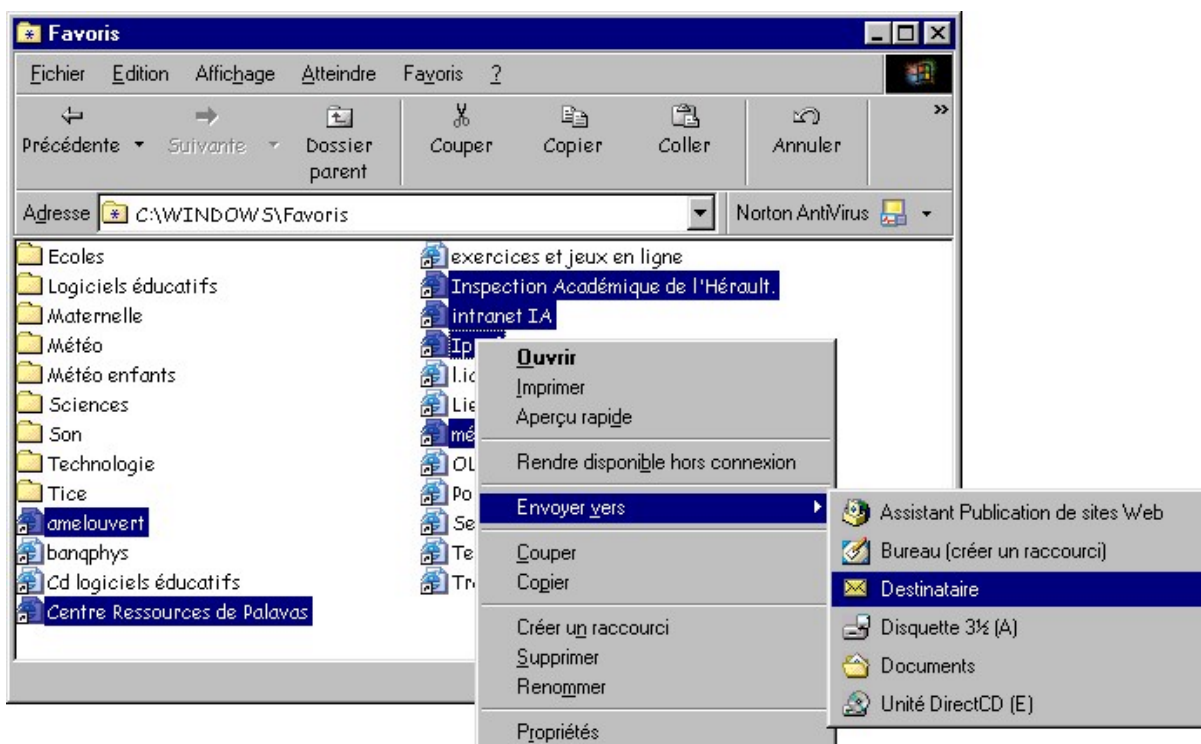
3) Echanger les favoris :

Vous souhaitez faire profiter une tierce personne d'une partie de vos favoris, ou encore vous désirez par exemple renvoyer vos favoris de l'ordinateur de votre bureau à votre ordinateur personnel.

Par l'explorateur de Windows, allez dans le dossier « Favoris » qui se trouve lui-même dans le dossier « Windows ».

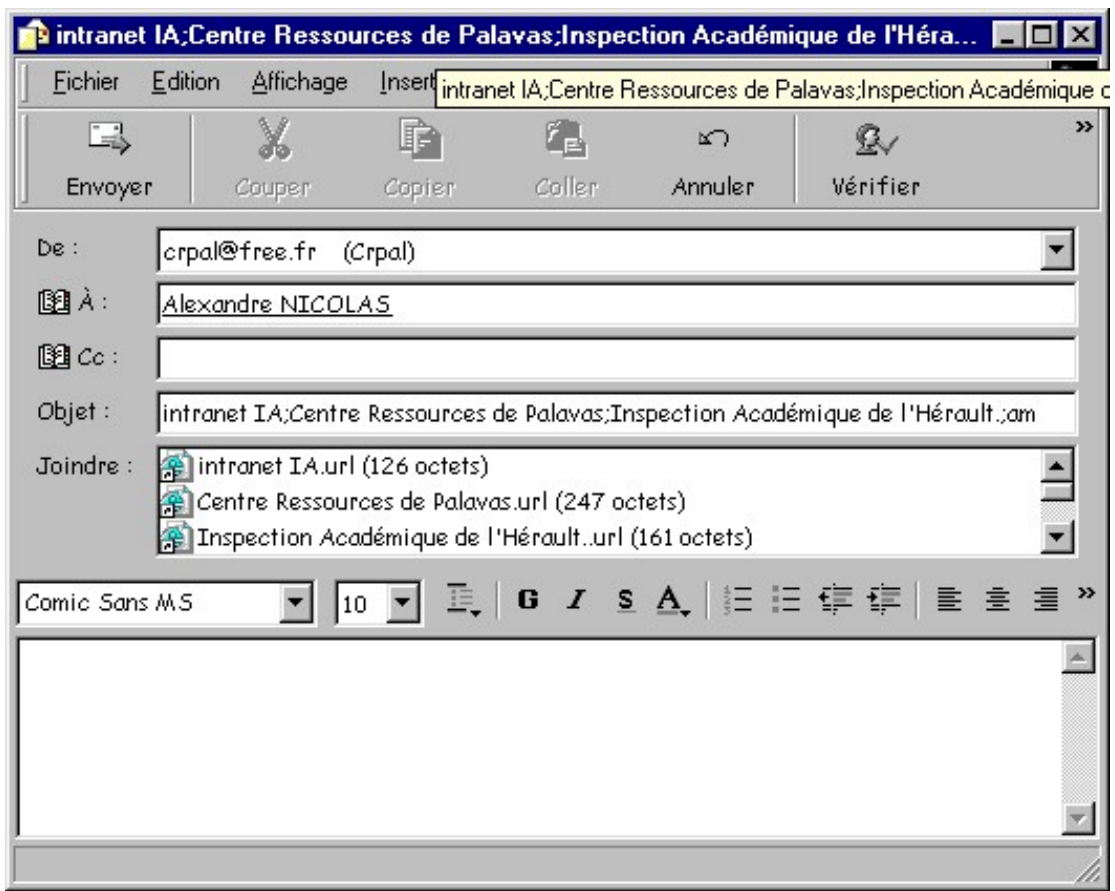


En laissant la touche Ctrl appuyée, sélectionnez les raccourcis que vous souhaitez transmettre.

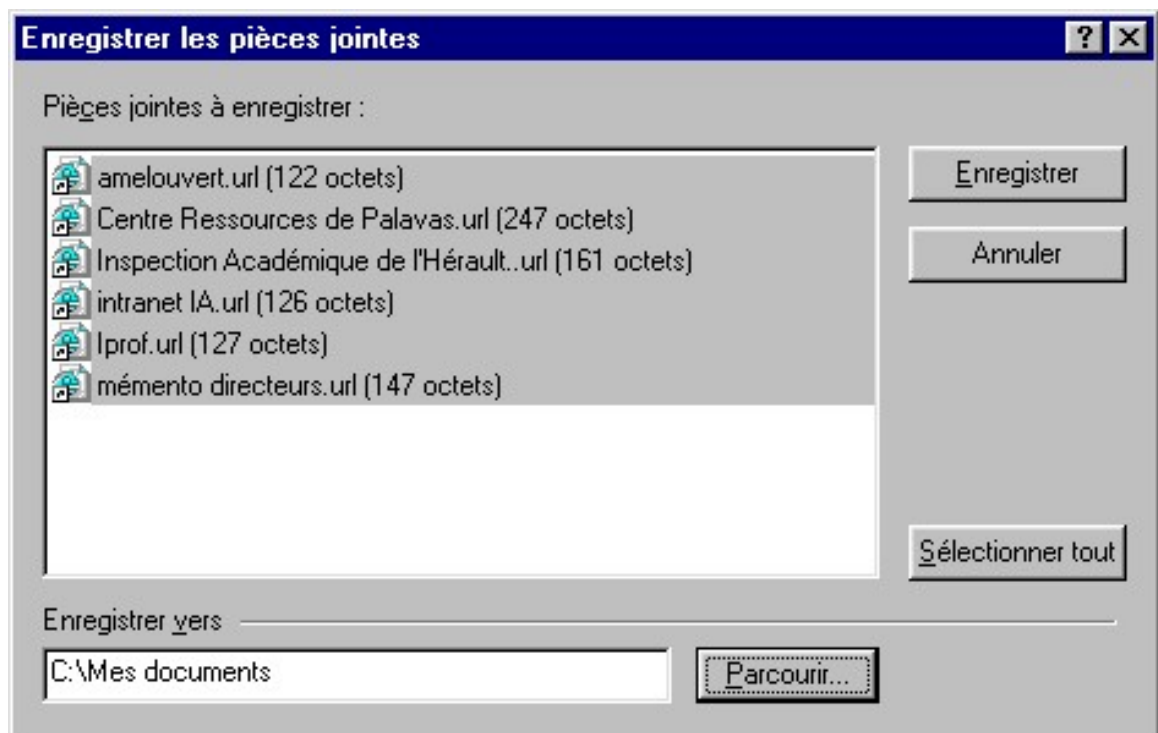


Opérez alors un clic droit sur la sélection et choisissez respectivement « Envoyer vers » puis « Destinataire ».

Dans la fenêtre suivante sélectionnez le destinataire du message dans votre carnet d'adresse ou tapez l'adresse de courriel, et enfin envoyez.



Si vous êtes destinataire d'un tel message, quand vous le recevez, enregistrez les pièces jointes dans le dossier Windows\Favoris après avoir cliqué sur « Parcourir ».



De nouveaux raccourcis apparaissent alors dans votre dossier « Favoris ».

Attention, par courrier électronique, on peut échanger les raccourcis mais pas les dossiers de rangement contenus dans les favoris.

Il est à noter que l'on peut placer tout autre chose que des raccourcis de sites Internet dans le dossier « Favoris » de Windows. Ainsi vous pouvez y ranger des documents, des images, des raccourcis vers des applications ...